



LANNION-TRÉGOR
COMMUNAUTÉ
LANNUON-TRÉGER
KUMUNIEZH

Dossier de demande de subvention

Appel à projets CISPD

Année 2025

Première demande de subvention

Renouvellement de l'action

NOM DE LA STRUCTURE

TITRE DE L'ACTION

FICHE N°1 : PRESENTATION DE LA STRUCTURE

A) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Nom de la structure :

Numéro d'enregistrement à la Préfecture ou Sous-Préfecture :

Date de publication création au journal officiel : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/

Numéro de SIRET : /_/_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/_/_/

Missions de la structure :

Adresse de la structure

Rue _____
Code Postal _____
Ville _____
Téléphone _____
Courriel _____
Site Internet _____

👉 Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de la structure

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Type d'agrément : _____

Attribué par : _____

En date du : _____

Votre structure est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/

Votre structure dispose -t-elle d'un commissaire aux comptes * ? Oui Non

*obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou subventions conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

Votre structure est-elle :

- Communale Autres intercommunalités Régionale
 Intercommunale (LTC) Départementale Nationale

B) Composition du Bureau à la date de la demande

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Président</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p> <p><u>Trésorier</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p> <p><u>Secrétaire</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C) Avez-vous des élus au sein de votre conseil d'administration

| Nom | Prénom | Commune |
|-----|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

FICHE N°2 : LES MOYENS HUMAINS

A) Les adhérents et/ou licenciés

| | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Nombre total d'adhérents | | |
| Dont nombre d'adhérents du territoire de Lannion Trégor Communauté | | |

Montant de l'adhésion annuelle à votre structure

Familiale : _____

Individuelle : _____

B) Les bénévoles

Nombre total : _____

C) Les salariés

Nombre total : _____ Nombre total Equivalent Temps Plein (ETP) : _____

Dont :

- en CDI: _____ dont temps partiel : _____

- en CDD : _____ dont temps partiel : _____

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

FICHE N°3 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

A) Objectif :

.....
.....
.....
.....
.....

B) Action :

.....
.....
.....
.....
.....

C) Public ciblé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D) Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E) Zone géographique ou territoire du projet (quartier, commune, canton, département ...) :

.....
.....
.....
.....
.....

F) Indicateurs d'évaluation :

.....
.....
.....

Montant Budget prévisionnel 2025 (Total Charges =Produits)

Montant de la subvention demandée pour 2025 :

Montant de la subvention perçue en :

| | | |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 2023 | <i>Lannion-Trégor Communauté</i> | |
| 2024 | <i>Lannion-Trégor Communauté</i> | |

Evolution 2023/2024 en % :

PIECES A JOINDRE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <i>Une lettre de demande de subvention signée du Président adressée à Monsieur le Président de Lannion-Trégor Communauté</i> | X |
| <i>Copie des statuts déposés ou approuvés (pour une première demande)</i> | X |
| <i>Le dernier compte de résultat approuvé</i> | X |
| <i>Le dernier bilan approuvé</i> | X |
| <i>Rapport du Commissaire aux Comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000€ de dons ou de subventions</i> | X |
| <i>Le dernier rapport d'activités approuvé</i> | X |
| <i>Le budget prévisionnel de l'année 2024</i> | X |
| <i>IBAN (ex-RIB)</i> | X |
| <i>L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité</i> | X |

⇒ **Tout retour de dossier incomplet ne sera pas étudié**

**Dossier complet à retourner au plus tard
pour le 31 janvier 2025**

**Par voie électronique à :
finances@lannion-tregor.com**

☞ A noter

Les structures ayant bénéficié d'un accompagnement financier du CISPD en 2024 devront faire parvenir leur bilan au plus tard pour le 31 janvier 2025. Aucune nouvelle demande de financement ne sera étudiée sans la production de ce document dans le délai précisé ci-dessus.

☞ Renseignements

Madame Alexandra GUILLOU, Chargée de mission Prévention,
en charge de la coordination du CISPD
Portable : 06 07 03 19 18

Modèles de document financier à privilégier :

BILAN AU .. / .. /

| ACTIF | | | PASSIF | | |
|--------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|--|
| | BRUT | Amortiss. | NET | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 20 Immobilisations incorporelles | | | | 10 Fonds associatifs et réserves | |
| 21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel...) | | | | 11 Résultat (excédent ou déficit) | |
| 26 Titres de placement | | | | 13 Subventions d'investissement | |
| | | | | 16 Emprunts à long terme (> 1 an) | |
| TOTAL BIENS STABLES (2) | | | | TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1) | |
| <i>FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)</i> | | | | <i>FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)</i> | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 Stocks | | | | 40 Dettes fournisseurs | |
| 41 Créances clients | | | | Dettes sociales et fiscales | |
| Autres créances | | | | Autres dettes à court terme (< 1 an) | |
| 486 Charges constatées d'avance | | | | 487 Produits constatés d'avance* | |
| TOTAL BIENS CIRCULANTS (4) | | | | TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3) | |
| <i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)</i> | | | | <i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)</i> | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations) | | | | 519 Découvert bancaire | |
| 51 Disponibilités en Banque | | | | | |
| 53 Caisse | | | | | |
| TOTAL LIQUIDITES (6) | | | | TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5) | |
| <i>TRESORERIE POSITIVE (6-5)</i> | | | | <i>TRESORERIE NEGATIVE (5-6)</i> | |
| | | | | | |
| TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6) | | | | TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5) | |

- Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. /

| CHARGES | | PRODUITS | |
|-----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| 60 ACHATS | | 70 VENTES | |
| Fournitures | | Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête) | |
| Eau, gaz, électricité | | Participations usagers (cours, stages, ateliers) | |
| Marchandises | | Bar, confiserie, repas | |
| | | Animations | |
| | | Locations, ventes d'objets | |
| | | | |
| 61 SERVICES EXTERIEURS | | | |
| Locations | | | |
| Entretien/réparations | | | |
| Primes d'assurance | | | |
| Documentation | | | |
| | | | |
| 62 AUTRES SERVICES EXT. | | 74 SUBVENTIONS | |
| Honoraires | | Fonctionnement | |
| Publicité, publications | | Projet | |
| Réceptions/Missions | | Remboursement de frais | |
| Frais de téléphone/Affranchissement | | Conseil général | |
| Informatique | | Caisse d'Allocations Familiales | |
| | | Jeunesse et sports | |
| | | Etat | |
| | | Autres | |
| | | | |
| 63 IMPOTS ET TAXES | | | |
| | | | |
| | | | |
| 64 CHARGES DE PERSONNEL | | 75 AUTRES PRODUITS | |
| Salaires | | Cotisations | |
| Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS) | | Remboursements (CNASEA/CPAM...) | |
| Avantages | | Dons | |
| | | | |
| 65 AUTRES CHARGES | | 76 PRODUITS FINANCIERS | |
| Pertes sur créances | | Intérêts des placements/livrets | |
| Charges diverses (SACEM, SACD) | | | |
| Subventions/Bourses | | | |
| | | | |
| 66 CHARGES FINANCIERES | | 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| Intérêts des emprunts | | Mécénat, Sponsoring | |
| Frais financiers | | Ventes exceptionnelles | |
| | | Reprises sur subvention d'investissement | |
| 67 CHARGES EXCEPTION. | | | |
| | | | |
| | | | |
| 68 DOTATIONS | | 78 REPRISES | |
| Dotation aux amortissements | | Reprises des provisions | |
| Dotation aux provisions | | Reprises des dotations aux amortis. | |
| | | | |
| SOUS-TOTAL CHARGES | | SOUS-TOTAL PRODUITS | |
| SOLDE CREDITEUR | | SOLDE DEBITEUR | |
| TOTAL GENERAL | | TOTAL GENERAL | |

BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..

| CHARGES | PRODUITS |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 60 ACHATS | 70 VENTES |
| Fournitures | Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête) |
| Eau, gaz, électricité | Participations usagers (cours, stages, ateliers) |
| Marchandises | Bar, confiserie, repas |
| | Animations |
| | Locations, ventes d'objets |
| | |
| 61 SERVICES EXTERIEURS | |
| Locations | |
| Entretien/réparations | |
| Primes d'assurance | |
| Documentation | |
| | |
| 62 AUTRES SERVICES EXT. | 74 SUBVENTIONS |
| Honoraires | Fonctionnement |
| Publicité, publications | Projet |
| Réceptions/Missions | Remboursement de frais |
| Frais de téléphone/Affranchissement | Conseil général |
| Informatique | Caisse d'Allocations Familiales |
| | Jeunesse et sports |
| | Etat |
| | Autres |
| | |
| 63 IMPOTS ET TAXES | |
| | |
| | |
| 64 CHARGES DE PERSONNEL | 75 AUTRES PRODUITS |
| Salaires | Cotisations |
| Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS) | Remboursements (CNASEA/CPAM...) |
| Avantages | Dons |
| | |
| 65 AUTRES CHARGES | 76 PRODUITS FINANCIERS |
| Pertes sur créances | Intérêts des placements/livrets |
| Charges diverses (SACEM, SACD) | |
| Subventions/Bourses | |
| | |
| 66 CHARGES FINANCIERES | 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS |
| Intérêts des emprunts | Mécénat, Sponsoring |
| Frais financiers | Ventes exceptionnelles |
| | Reprises sur subvention d'investissement |
| 67 CHARGES EXCEPTION. | |
| | |
| | |
| 68 DOTATIONS | 78 REPRISES |
| Dotation aux amortissements | Reprises des provisions |
| Dotation aux provisions | Reprises des dotations aux amortis. |
| | |
| SOUS-TOTAL CHARGES | SOUS-TOTAL PRODUITS |
| SOLDE CREDITEUR | SOLDE DEBITEUR |
| TOTAL GENERAL | TOTAL GENERAL |