



LANNION-TRÉGOR
COMMUNAUTÉ
LANNUON-TREGER
KUMUNIEZH

Dossier de demande de subvention

Appel à projets CISPD

Année 2025

Première demande de subvention

Renouvellement de l'action

NOM DE LA STRUCTURE

TITRE DE L'ACTION

FICHE N°1 : PRESENTATION DE LA STRUCTURE

A) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Nom de la structure :

Numéro d'enregistrement à la Préfecture ou Sous-Préfecture :

Date de publication création au journal officiel : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/

Numéro de SIRET : /_/_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/_/

Missions de la structure :

Adresse de la structure

Rue _____

Code Postal _____

Ville _____

Téléphone _____

Courriel _____

Site Internet _____

👉 Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de la structure

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Type d'agrément : _____

Attribué par : _____

En date du : _____

Votre structure est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/

Votre structure dispose -t-elle d'un commissaire aux comptes * ? Oui Non

*obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou subventions conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

Votre structure est-elle :

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Communale | <input type="checkbox"/> Autres intercommunalités | <input type="checkbox"/> Régionale |
| <input type="checkbox"/> Intercommunale (LTC) | <input type="checkbox"/> Départementale | <input type="checkbox"/> Nationale |

B) Composition du Bureau à la date de la demande

<p><u>Président</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p> <p><u>Trésorier</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p> <p><u>Secrétaire</u> : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ Téléphone : _____ Courriel : _____</p>

C) Avez-vous des élus au sein de votre conseil d'administration

Nom	Prénom	Commune

FICHE N°2 : LES MOYENS HUMAINS

A) Les adhérents et/ou licenciés

	2022	2023
Nombre total d'adhérents		
Dont nombre d'adhérents du territoire de Lannion Trégor Communauté		

Montant de l'adhésion annuelle à votre structure

Familiale : _____

Individuelle : _____

B) Les bénévoles

Nombre total : _____

C) Les salariés

Nombre total : _____ Nombre total Equivalent Temps Plein (ETP) : _____

Dont :

- en CDI: _____ dont temps partiel : _____

- en CDD : _____ dont temps partiel : _____

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

FICHE N°3 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

A) Objectif :

.....
.....
.....
.....
.....

B) Action :

.....
.....
.....
.....
.....

C) Public ciblé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D) Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E) Zone géographique ou territoire du projet (quartier, commune, canton, département ...):

.....
.....
.....
.....
.....

F) Indicateurs d'évaluation :

.....
.....
.....

Montant Budget prévisionnel 2024 (Total Charges =Produits)

Montant de la subvention demandée pour 2024 :

Montant de la subvention perçue en :

2023	<i>Lannion-Trégor Communauté</i>	
2024	<i>Lannion-Trégor Communauté</i>	

Evolution 2023/2024 en % :

PIECES A JOINDRE

<i>Une lettre de demande de subvention signée du Président adressée à Monsieur le Président de Lannion-Trégor Communauté</i>	X
<i>Copie des statuts déposés ou approuvés (pour une première demande)</i>	X
<i>Le dernier compte de résultat approuvé</i>	X
<i>Le dernier bilan approuvé</i>	X
<i>Rapport du Commissaire aux Comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000€ de dons ou de subventions</i>	X
<i>Le dernier rapport d'activités approuvé</i>	X
<i>Le budget prévisionnel de l'année 2024</i>	X
<i>IBAN (ex-RIB)</i>	X
<i>L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité</i>	X

⇒ **Tout retour de dossier incomplet ne sera pas étudié**

**Dossier complet à retourner au plus tard
pour le 31 janvier 2025**

Par voie électronique à :
finances@lannion-tregor.com

☞ **A noter**

Les structures ayant bénéficié d'un accompagnement financier du CISPD en 2024 devront faire parvenir leur bilan au plus tard pour le 31 janvier 2025. Aucune nouvelle demande de financement ne sera étudiée sans la production de ce document dans le délai précisé ci-dessus.

☞ **Renseignements**

Madame Alexandra GUILLOU, Chargée de mission Prévention,
en charge de la coordination du CISPD
Portable : 06 07 03 19 18

Modèles de document financier à privilégier :

BILAN AU .. / .. /

ACTIF			PASSIF		
	BRUT	Amortiss.	NET		
20 Immobilisations incorporelles				10 Fonds associatifs et réserves	
21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel...)				11 Résultat (excédent ou déficit)	
26 Titres de placement				13 Subventions d'investissement	
				16 Emprunts à long terme (> 1 an)	
TOTAL BIENS STABLES (2)				TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1)	
<i>FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)</i>				<i>FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)</i>	
3 Stocks				40 Dettes fournisseurs	
41 Créances clients				Dettes sociales et fiscales	
Autres créances				Autres dettes à court terme (< 1 an)	
486 Charges constatées d'avance				487 Produits constatés d'avance*	
TOTAL BIENS CIRCULANTS (4)				TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3)	
<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)</i>				<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)</i>	
50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations)				519 Découvert bancaire	
51 Disponibilités en Banque					
53 Caisse					
TOTAL LIQUIDITES (6)				TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)	
<i>TRESORERIE POSITIVE (6-5)</i>				<i>TRESORERIE NEGATIVE (5-6)</i>	
TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6)				TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5)	

- Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. /

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS		70 VENTES	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 AUTRES SERVICES EXT.		74 SUBVENTIONS	
Honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Réceptions/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil général	
Informatique		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports	
		Etat	
		Autres	
63 IMPOTS ET TAXES			
64 CHARGES DE PERSONNEL		75 AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
65 AUTRES CHARGES		76 PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTION.			
68 DOTATIONS		78 REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		SOUS-TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS		70 VENTES	
Fourmitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 AUTRES SERVICES EXT.		74 SUBVENTIONS	
Honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Réceptions/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil général	
Informatique		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports	
		Etat	
		Autres	
63 IMPOTS ET TAXES			
64 CHARGES DE PERSONNEL		75 AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
65 AUTRES CHARGES		76 PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTION.			
68 DOTATIONS		78 REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		SOUS-TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	