



CIAS
CENTRE
INTERCOMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

Dossier de demande de subvention

Année 2025

Première demande

Renouvellement

Définition d'une subvention :

Extrait loi du 31/07/2014 relative à l'économie sociale et solidaire :

« (...)

Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires. Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent.»

NOM DE L'ASSOCIATION

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

COMPETENCES CIAS :

Petite Enfance et Enfance Jeunesse (**Périmètre d'action sur les Pôles suivants : Plouaret, Cavan, Lézardieux et Tréguier**) et sur les communes suivantes : **Ploulec'h, Ploumilliau, Trédrez-locquémeau, Saint-Michel en Grève et Plouzélambre**

Cohésion Sociale



FICHE N°1 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

A) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro d'enregistrement à la Préfecture ou Sous-Préfecture : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de publication création au journal officiel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Numéro de SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Missions de l'association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse de l'association :

Rue : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Code Postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Site Internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 **Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social** :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de l'association

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Votre association dispose -t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Type d'agrément : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Attribué par : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En date du : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Votre association dispose -t-elle d'un commissaire aux comptes * ? Oui Non

*obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou subventions conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de la dernière Assemblée Générale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

L'association est-elle:

Communale

Autres intercommunalités

Régionale

Intercommunale (LTC)

Départementale

Nationale

A) Composition du Bureau à la date de la demande

Président : Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Trésorier : Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secrétaire : Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B) Avez-vous des élus au sein de votre conseil d'administration

Nom	Prénom	Commune

FICHE N°2 : LES MOYENS HUMAINS

A) Les adhérents et/ou licenciés :

	2023	2024
Nombre total d'adhérents		
Dont nombre d'adhérents du territoire de Lannion Trégor Communauté		

Montant de l'adhésion annuelle à l'association :

Familiale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Individuelle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B) Les bénévoles :

Nombre total : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

C) Les salariés

Nombre total : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre total Equivalent Temps Plein (ETP) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Dont :

- **en CDI :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **dont temps partiel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **en CDD :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **dont temps partiel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

FICHE N°3 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

A) Description du projet associatif 2025 :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B) Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre etc...)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

C) Moyens mis en oeuvre:

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

D) Zone géographique ou territoire du projet (quartier, commune, canton, département ...)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

FICHE N°4 : PATRIMOINE ET SITUATION DES COMPTES

A) Locaux utilisés :

Adresse 1 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse 2 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse 3 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Propriétaire : Oui Non

Nom du propriétaire :

Locataire : *à titre onéreux* Oui Non
 à titre gracieux Oui Non

B) Autres Prestations en nature :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

C) Assurances :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom – adresse de la compagnie d'assurance :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type de contrat (responsabilité civile....)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

D) Situation des comptes à l'issue du dernier exercice connu

Comptes arrêtés à la date du : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Le résultat :	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

Les avoirs à l'arrêté des comptes du 31/10/2023	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'épargne	
	Sicav & VMP	

CERTIFIE EXACT PAR LE PRESIDENT

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature :

Montant Budget prévisionnel 2025 (Total Charges =Produits) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.€

Montant de la subvention demandée à Lannion-Trégor Communauté pour 2025:

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.€

Subvention demandée aux communes pour le même objet : Oui Non

Subvention demandée à d'autres services de LTC : Oui Non

Si oui, nom des communes et montant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.€

Rappel juridique: Si l'objet statuaire d'une association s'inscrit dans le champ des compétences d'un EPCI, alors une commune ne peut pas subventionner cette association pour le même objet.

Les communes peuvent toutefois apporter une aide en nature : mise à disposition de salles, de matériel, de personnel...

Montant de la subvention perçue en :

2023	<i>CIAS Lannion-Trégor Communauté</i>	
2024	<i>CIAS Lannion-Trégor Communauté</i>	

Evolution 2024/2025 en %:

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.%

FICHE N°5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir obligatoirement pour toute demande : initiale ou de renouvellement

Je soussigné (e), Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- *déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;*
- *certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;*
- **demande une subvention de** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.€,
- *précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB joint*

au compte bancaire ou postal de l'association* :

Nom du titulaire du compte : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Banque ou centre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domiciliation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature**

****Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

PIECES A JOINDRE A NOUS RETOURNER AVEC LE DOSSIER

⇒ Tout retour de dossier incomplet ne sera pas étudié

<i>Une lettre de demande de subvention signée du Président adressée à Monsieur le Président de Lannion-Trégor Communauté</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Copie des statuts déposés ou approuvés</i>	1ère demande
<i>Le dernier compte de résultat approuvé</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Le dernier bilan approuvé</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Rapport Commissaire aux Comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000€ de dons ou de subventions</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Le dernier rapport d'activités approuvé</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Le budget prévisionnel de l'année 2024</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>IBAN (ex-RIB)</i>	1ère demande ou renouvellement
<i>Les attestations d'assurance responsabilité civile 2023 puis 2024</i>	1ère demande ou renouvellement

Dossier complet à retourner pour le

16 décembre 2024

Par courrier électronique à :

finances@lannion-tregor.com

⇒ Renseignements

Direction administrative Morgane KERJEAN

Tél. 02.96.05.57.65

Modèles de document financier à privilégier :

BILAN AU .. / .. /

ACTIF			PASSIF		
	BRUT	Amortiss.	NET		
20 Immobilisations incorporelles				10 Fonds associatifs et réserves	
21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel...)				11 Résultat (excédent ou déficit)	
26 Titres de placement				13 Subventions d'investissement	
				16 Emprunts à long terme (> 1 an)	
TOTAL BIENS STABLES (2)				TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1)	
<i>FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)</i>				<i>FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)</i>	
3 Stocks				40 Dettes fournisseurs	
41 Créances clients				Dettes sociales et fiscales	
Autres créances				Autres dettes à court terme (< 1 an)	
486 Charges constatées d'avance				487 Produits constatés d'avance*	
TOTAL BIENS CIRCULANTS (4)				TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3)	
<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)</i>				<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)</i>	
50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations)				519 Découvert bancaire	
51 Disponibilités en Banque					
53 Caisse					
TOTAL LIQUIDITES (6)				TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)	
<i>TRESORERIE POSITIVE (6-5)</i>				<i>TRESORERIE NEGATIVE (5-6)</i>	
TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6)				TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5)	

- Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. /

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS		70 VENTES	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 AUTRES SERVICES EXT.		74 SUBVENTIONS	
Honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Réceptions/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil général	
Informatique		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports	
		Etat	
		Autres	
63 IMPOTS ET TAXES			
64 CHARGES DE PERSONNEL		75 AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
65 AUTRES CHARGES		76 PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTION.			
68 DOTATIONS		78 REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		SOUS-TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..

CHARGES	PRODUITS
60 ACHATS	70 VENTES
Fournitures	Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)
Eau, gaz, électricité	Participations usagers (cours, stages, ateliers)
Marchandises	Bar, confiserie, repas
	Animations
	Locations, ventes d'objets
61 SERVICES EXTERIEURS	
Locations	
Entretien/réparations	
Primes d'assurance	
Documentation	
62 AUTRES SERVICES EXT.	74 SUBVENTIONS
Honoraires	Fonctionnement
Publicité, publications	Projet
Réceptions/Missions	Remboursement de frais
Frais de téléphone/Affranchissement	Conseil général
Informatique	Caisse d'Allocations Familiales
	Jeunesse et sports
	Etat
	Autres
63 IMPOTS ET TAXES	
64 CHARGES DE PERSONNEL	75 AUTRES PRODUITS
Salaires	Cotisations
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)	Remboursements (CNASEA/CPAM...)
Avantages	Dons
65 AUTRES CHARGES	76 PRODUITS FINANCIERS
Pertes sur créances	Intérêts des placements/livrets
Charges diverses (SACEM, SACD)	
Subventions/Bourses	
66 CHARGES FINANCIERES	77 PRODUITS EXCEPTIONNELS
Intérêts des emprunts	Mécénat, Sponsoring
Frais financiers	Ventes exceptionnelles
	Reprises sur subvention d'investissement
67 CHARGES EXCEPTION.	
68 DOTATIONS	78 REPRISES
Dotation aux amortissements	Reprises des provisions
Dotation aux provisions	Reprises des dotations aux amortis.
SOUS-TOTAL CHARGES	SOUS-TOTAL PRODUITS
SOLDE CREDITEUR	SOLDE DEBITEUR
TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL